



Organisasjonsplan Frol IL ski-/skiskytteravdelingen 2025-2026

Styret og utvalg (på valg)

Leder og nestleder skal fortrinnsvis velges fra hver sine særidretter (langrenn/skiskyting). Virketid fra påske til påske, overlapp mellom påtroppende og avtroppende mellom årsmøtet og påske.

Styret

Leder	Eivind Ness-Jensen (2025)
Nestleder	Ståle Sivertsen (2026)
Kasserer	Julie Marie Sivertsen (2026)
Leder dugnad- og sponsorutvalget	Åshild Gravdal (2025)
Leder langrennsutvalget	Hermann Leithe (2026)
Leder skiskytterutvalget	
Leder anleggsutvalget	Jan Jacobsen (2025)
Leder karusellnemnda	Mads Kristian Strand (2025)
(Leder løypenemnda	Ketil Røe – sitter ikke formelt i styret)

Dugnad- og sponsorutvalget

Leder	Åshild Gravdal (2025)
Medlem	

Langrennsutvalget

Leder	Hermann Leithe (2026)
Oppmann	Stian Sivertsen (2026)
Rekrutteringsansvarlig	Kine Sofie Sandstad Skjeset (2025)
Medlem	Håvard Graffer (2026)
Arrangementsansvarlig	Robert Ressem (2026)

Skiskytterutvalget

Leder

Oppmann

Materialforvalter

Odd Anders Alstad (2025)

Arrangementsansvarlig

Anleggsutvalget

Leder

Jan Jacobsen (2025)

Kjøkkenansvarlig

Marita Jacobsen (2026)

Medlem

Inger Marie Fenne (2026)

Karusellnemnda

Leder

Mads Kristian Strand (2025)

Medlem

Kristoffer Heirsaunet (2026)

Medlem

Ann-Kristin Alstad (2026)

Medlem

Lene Marit Ness-Jensen (2025)

Løypenemnda

Leder

Ketil Røe (2025)

Medlem

Robert Ressem (2026)

Medlem

Kristian Matberg (2025)

Revisor

Oppnevnes av hovedlaget

Valgkomite

Leder

Astrid von Heimburg (2025)

Medlem

Line Dreier Ramberg (2026)

AVDELINGSLEDER

- Sette opp aktivitetsplan i samarbeid med avdelingsstyret
- Lede møtene i avdelingen
- Avdelingens representant i Frol ILs hovedstyre
- Være bindeledd mellom de andre tillitsvalgte i avdelingen
- Kontakt med andre lag i samarbeid med leder i langrennsutvalget og skiskytterutvalget
- Informasjon internt og eksternt
- Skrive årsmelding i samarbeid med utvalg-/nemndslederne
- Godkjenne regninger sammen med kasserer
- Skrive referat fra styremøtene og sende til avdelingsstyret og leder og sekretær i hovedlaget

NESTLEDER

- Fungere som leder i dens fravær
- Rekrutteringsansvarlig i avdelingsstyret
- Oppdatering av hjemmesiden, inkludert generell info, møtereferater, årsmøteprotokoll, bilder, utleie av hytta
- Legge ut terminliste, bilder fra skirenn og praktisk info på hjemmesiden
- Sammen med kasserer sørge for å ha oversikt over medlemmer og kreve inn aktivitetsavgifter

KASSERER

- Betale regninger til rett tid
- Føre regnskap
- Utarbeide budsjett i samarbeid med avdelingsstyret
- I samarbeid med leder i dugnad- og sponsorutvalget og de øvrige i styret sette i gang inntektsbringende tiltak
- Sende ut fakturaer
- Kreve inn startkontingent på aktuelle arrangement
- Holde oversikt over hvem som er påmeldt kretsrenn

DUGNAD- OG SPONSORUTVALGET

- Hovedansvarlig for å organisere inntektsbringende tiltak i avdelingen
- I samarbeid med medlemmene sette i gang inntektsbringende tiltak, for eksempel
 - Kakeotteri
 - Skilotteriet
 - St. Olavsloppet
 - Julekalender
 - Andre dugnader
- Organisere arbeidet med å skaffe til veie sponsorer, inkludert sponning av klær og skiltsporing
- Delta i planlegging av arrangement
- Skaffe premier til arrangementer, unntatt Frolkarusellen, Frolmesterskapet og Frols del av Levangerkarusellen (Frolkarusellnemndas ansvar)

LANGRENNsutVALGET

Generelt

- Organisere og sette i gang treninger gjennom året
- Rekruttere trenere til laget
- Sette opp treningstider og skaffe rom for den del av treninga som foregår innendørs
- Arrangere treningssamlinger
- Stimulere til deltakelse på trenerkurs
- Bidra til å skape et godt treningsmiljø
- Bidra til treningssamarbeid mellom langrennsløpere og skiskyttere
- Ansvarlig for at skileiken blir gjennomført
- Møte i skikretsen
- Ansvar for dagsamling eller helgesamling på høsten og for Skallstuggusamlinga på vinteren.
- Ansvar for organisering av klubbturn til Midt-Norsk Mesterskap.
- Gi ut ukentlig info om treningstilbudet
- I samarbeid med skiskytterutvalget og karusellnemnda sette opp lokal terminliste (Frolkarusell, Frolmesterskap og klubbens kretsrenn)
- Oppfølging FIS-lister for junior/senior-løpere
- Oppfølging politiattester
- Rent idrettslag
- Har kontroll på utstyr som disponeres av utvalget (materialforvalter)

Utvalgsleders oppgaver

- Utsending til Skitinget
- Delta på ERFA-møtet i skikretsen og høstmøtet
- Delta på møter om Levangerkarusellen, Levanger ski og andre møter med naboklubbene
- I samarbeid med avdelingsleder bidra med skriving av årsmelding

Oppmanns oppgaver

- I samarbeid med trenere og løpere sette opp konkurranseplan for sesongen
- Informere om ukas renn
- Bistå ved påmelding til renn
- Stafettansvarlig: Sette sammen og melde på lag, organisere laget under arrangement
- Oversikt over lisenser for løpere fra 13 år
- Føre statistikk for skisesongen over enkeltutøveres og stafettlags plasseringer
 - Nominere kandidater til Frol ILs elitefond, innsatspokal og vimpel
 - Nominere kandidater til utøvernes pris

Rekrutteringsansvarlig

- Hovedansvarlig for miljøtiltak
- Arrangere sosiale sammenkomster for barn og voksne
- Bidra til å ivareta nye medlemmer og foreldre

- Sørge for å kartlegge hva som skal til for å beholde skiløpere
- Kontaktperson mot allidretten
- Sørge for å invitere de yngste på rulleski, skileik og andre rekrutteringstiltak

Smøreteam

- Innkjøp av smøreutstyr som tas med på skirenn og trening
- Tar med Frolvimpelen til skirenn
- Veiledning av foreldre som selv står for smøringen
- Lage liste over basisutstyr som foreldrene kan benytte
- Arrangere smørekurs for foreldre

Arrangementsansvarlig langrenn

- Ansvarlig for planlegging av egne arrangement sammen med avdelingsstyret
- Ansvarlig for gjennomføring av avdelingens egne arrangement, unntatt Frolkarusellen, Frolmesterskapet og Frols del av Levangerkarusellen (Frolkarusellnemndas ansvar)
- Kontakt med massemediene

SKISKYTTERUTVALGET

Leders oppgaver (med støtte av avdelingsleder)

- Organiserer og kaller inn til møter i utvalget
- Møter i avdelingsstyret
- Møter i skiskytterkretsen
- Møter i Innherred skiskyting – for tiden utmeldt
- Utsending til Kretsting/høstmøtet
- Ansvarlig for tidlig høst/barmarkssamling
- Hovedansvar for at fordelte oppgaver blir utført
- Hovedansvar for å skaffe trenere
- Stimulere til å delta på trenerkurs
- Oppsett av treningsgrupper og treningstider (i samarbeid med trenere)
- Info til medlemmer
- Kontakt med langrennsutvalget
- Løpermøter
- Uttak av stafettlag
- Søknader (tilskudd, klubb, krets, forbund) som går direkte på aktivitet
- Samlinger klubb/krets
- Ansvarlig for å gjennomføre klubbrenn og klubbmesterskapet
- Kontakt med naboklubbene angående evt. felles trening
- I samarbeid med langrennsutvalget og karusellnemnda sette opp lokal terminliste (Frolkarusell, Frolmesterskap og klubbens kretsrenn)
- Planlegging og opplegg for egne arrangement
- Ansvarlig for søknader om egne arrangement

Oppmann

- Sende ut innbydelser om informasjon om renn, samlinger med mer
- Bistå med påmeldinger
- Fordele innskytingstider og ansvarlig lagleder, ansvarlig for hjemmesiderapport fra renn
- Stimulere til deltakelse på samlinger og renn
- Oppfølging av lisenspliktige, bestille lisenser
- Rennstatistikk
- Oversikt deltakelse samlinger og kurs
- Medlemsregister
- Hjelp til å skaffe trenere, stimulere til å delta på trenerkurs
- Samlinger klubb/krets
- Oversikt over lisenser

Materialforvalter

- Ansvarlig for vedlikehold og forskriftsmessig lager av våpen
- Ansvarlig for innkjøp og forskriftsmessig lager av skudd
- Ansvarlig for innkjøp forbruksmateriell
- Ansvarlig for utlånsavtaler
- Vedlikehold av selvanvisere
- Fordeling av faste våpen, i samarbeid med trenere
- Organisere og holde orden i våpenrommet. Skal til enhver tid ha kontroll på hvor alle våpen i våpenkortet befinner seg
- Selge/kassere utrangerte våpen
- Oversikt over nøkler til våpenskap

Arrangementsansvarlig skiskyting

- Ansvarlig for planlegging av egne skiskytterarrangement sammen med styret
- Ansvarlig for gjennomføring av avdelingens egne skiskytterarrangement
- Kontakt med massemediene

ANLEGGSSUTVALGET

- Vaktmestertjeneste i Frolfjellet skisenter
- Drift, vedlikehold og preparering av lysløypa i Frolfjellet skisenter
- Ansvarlig for innkjøp og servering i Frolhytta i forbindelse med arrangement og ved treningskvelder
- Ansvarlig for utleie av Frolhytta
- Oversikt over nøkler til Frolhytta og skisenteret
- Leder av anleggsutvalget overtar ansvaret for våpen og skudd om det ikke er aktivitet i skiskytterutvalget, se "Materialforvalter"

FROLKARUSELLNEMNDA

- Ansvarlig for å arrangere Frolkarusellen, Frolmesterskapet og vår del av Levangerkarusellen
- Søke om Telenor-karusellen (frist i november):
<https://www.skiforbundet.no/fagportal/arrangement/telenorkarusellen/>
- Evaluere Telenor-karusellen (frist i juni), husk bilde fra et arrangement (uten personer som kan kjennes igjen) og totalantallet deltakere
- Lage gode arrangement som passer for alle som deltar
- Mannskapsliste Frolkarusellene og Frols renn i Levangerkarusellen
- Mannskapsliste til Skallrennet, Frolsprinten og skiskytterrennet
- Lage resultatliste fra rennene, som skal publiseres på skiavdelingens hjemmeside på Frol IL og Facebook
- Innkjøp av premier til Frolkarusellen og Frolmesterskapet, og Levangerkarusellen i de sesongene det er Frol som har hovedansvaret
- Holde orden på vandrepokaler og sørge for inngraving før Levangermesterskapet i de sesongene det er Frol som har hovedansvaret
- Hovedansvarlig for avslutningskveld
- Ha kontakt med rekrutteringsansvarlig i langrennsutvalget
- Sette opp dugnadsliste for grøtkoking/utedovask på treningskveldene

LØYPENEMDA

- Kjøre løyper før trening dersom løypemaskinen ikke kjører
- Kjøre ut materiell i forbindelse med skirenn
- Vedlikehold av snøscooter

VALGKOMITEEN

- Valgkomiteens leder tar kontakt med personer som står på valg i god tid før valget
- Leder av valgkomiteen stiller på årsmøtet med presentasjon av valget
- Valgkomiteen skal fortrinnsvis bestå av representanter fra både langrenn og skiskyting